

様式第4号の2 (デザインシート)

申請日	商品説明 記入欄		商品 / パッケージ / 副資材のデザイン
	・素材 ・生産地 ・サイズ ・商品特性 ・販売種別 ・カラー展開 (セールスポイント)	単品 / アソート 種類	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f7fa;"> <p>【記入方法】</p> <p>①ガイドラインの確認 このデザインシートに記載前に、「公益社団法人 奈良市観光協会マスコットキャラクターライセンス使用ガイドライン」をよく読んで、マスコットキャラクターの表記が適切か確認してください。</p> <p>②左記の各記入欄に必要事項を記載 記入見本のシートを参考に、申請日、商品名、会社名等、商品説明記入欄をすべて記入してください。</p> <p>③ライセンス使用ガイドラインチェック すべて記載できましたら、提出前に、「ライセンス使用ガイドラインチェック」欄を確認し、自己チェックを行ってください。各項目を確認し問題がなければ、『□』部分に『✓』を入れてください。</p> <p>④提出 申請書とセットで提出してください。記入漏れ等の書類に不備がある場合は、再提出が必要になりますのでご注意ください。</p> <p>※デザインシート記入時に、この記入方法は消してください。</p> </div>
商品名			
会社名等			
会社名			
担当者名			
連絡先	販売想定数		
	最少ロット数		
	単価または価格帯		
	カテゴリー		
備考	ライセンス使用ガイドラインチェック		
	<input type="checkbox"/> ガイドラインを確認している。 <input type="checkbox"/> 著作権表示を添えている。 <input type="checkbox"/> 証紙の貼付位置を記入している。 <input type="checkbox"/> 表示ルールを遵守している。 <input type="checkbox"/> 使用禁止例を確認している。 <input type="checkbox"/> 既定のカラーを使用している。 <input type="checkbox"/> 既定のポーズ・ロゴを使用している。		
※協会使用欄	<input type="checkbox"/> 吹き出し表現のNGを確認している。 <input type="checkbox"/> サイズを記入している。 <input type="checkbox"/> 申込書とセットで提出している。 <input type="checkbox"/> 商品説明記入欄を全て記入している。 <input type="checkbox"/> すべての項目にチェックしている。		
申請No.			
※協会使用欄			
受付日・受付印・担当者等			

* デザイン画等、具体的にデザインがわかるものを描画もしくは添付してください。その際、商品とマーク等を使用するプロパティのサイズを表記してください。

* 「証紙貼り付け箇所」・「識別表示」についても記載ください。

* 見本制作承認内容のデザインを変更した場合には、申請No.の頭に「変更」と明記し「備考」欄にその理由を記入ください。

* 不承認や、修正後の再提出の場合は、申請No.の最後に「一再1」(二回目は一再2)とご記入ください。

* デザインの承認後、サンプルの提出を求める場合があります。

様式第4号の2 (デザインシート)

申請日	商品説明 記入欄		商品 / パッケージ / 副資材のデザイン	
2022/4/1	・素材 紙 (再生紙使用) ・生産地 日本 ・サイズ W105 × H148mm ・商品特性 本紙カラー100枚綴り ・販売種別 単品 / アソート ・カラー展開 3 種類 (セールスポイント)		<h1 style="color: #f4a460;">記入見本</h1> <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>【記入方法】</p> <p>①ガイドラインの確認 このデザインシートに記載前に、「公益社団法人 奈良市観光協会マスコットキャラクターライセンス使用ガイドライン」をよく読んで、マスコットキャラクターの表記が適切か確認してください。</p> <p>②左記の各記入欄に必要事項を記載 記入見本のシートを参考に、申請日、商品名、会社名等、商品説明記入欄をすべて記入してください。</p> <p>③ライセンス使用ガイドラインチェック すべて記載できましたら、提出前に、「ライセンス使用ガイドラインチェック」欄を確認し、自己チェックを行ってください。各項目を確認し問題がなければ、『□』部分に『✓』を入れてください。</p> <p>④提出 申請書とセットで提出してください。記入漏れ等の書類に不備がある場合は、再提出が必要になりますのでご注意ください。</p> </div>	
商品名		販売想定数		6,000冊 (3,000冊 × 2種)
A 6 メモパッド (2種)		最少ロット数		6,000冊 (3,000冊 × 2種)
会社名等		単価または価格帯		¥420 (税込)
会社名 〇〇株式会社		カテゴリー		文具・ステーショナリー
担当者名 〇〇 □□	ライセンス使用ガイドラインチェック			
連絡先 0742-00-0000 abc***@nara.jp	<input checked="" type="checkbox"/> ガイドラインを確認している。			
備考	<input checked="" type="checkbox"/> 著作権表示を添えている。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 証紙の貼付位置を記入している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 表示ルールを遵守している。			
※協会使用欄	<input checked="" type="checkbox"/> 使用禁止例を確認している。			
申請No.	<input checked="" type="checkbox"/> 既定のカラーを使用している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 既定のポーズ・ロゴを使用している。			
※協会使用欄	<input checked="" type="checkbox"/> 吹き出し表現のNGを確認している。			
受付日・受付印・担当者等	<input checked="" type="checkbox"/> サイズを記入している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 申込書とセットで提出している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> 商品説明記入欄を全て記入している。			
	<input checked="" type="checkbox"/> すべての項目にチェックしている。			

* デザイン画等、具体的にデザインがわかるものを描画もしくは添付してください。その際、商品とマーク等を使用するプロパティのサイズを記入してください。

* 「証紙貼り付け箇所」・「識別表示」についても記入ください。

* 見本制作承認内容のデザインを変更した場合には、申請No.の頭に「変更」と明記し「備考」欄にその理由を記入ください。

* 不承認や、修正後の再提出の場合は、申請No.の最後に「一再1」(二回目は一再2)とご記入ください。

* デザインの承認後、サンプルの提出を求める場合があります。