

令和7年9月15日
公益社団法人奈良市観光協会

令和7年度 公益社団法人 奈良市観光協会 職員募集要項

奈良市は、古都奈良の世界遺産をはじめとした歴史文化遺産など様々な観光資源を有する地域です。奈良市観光協会は、このような恵まれた地域の魅力を国内外問わずより多くの方に伝える取り組みの更なる推進のため、今までの職務経験で培われた能力や専門知識を活かして即戦力として活躍していただける職員を募集いたします。

1. 雇用形態

正規職員（試用期間3か月）

2. 採用人数

1名

3. 採用日

令和8年1月1日（予定）

4. 職種

事務職員（総合職）

5. 職務および業務の内容

（1）職務

奈良市観光協会（以下、「観光協会」といいます。）の業務全般。

広報企画課に所属し、SNS やウェブサイトを中心としたデジタル広報・観光プロモーションに携わっていただきます。奈良の魅力を国内外に届けるため、企画立案から実務まで幅広くお任せします。

（2）主な業務内容

①SNS やウェブサイトを活用した観光情報の発信およびコンテンツの管理

②年間・月間の広報計画の策定と、計画に基づく情報発信の運用

③観光キャンペーンや旅行商品の広報活動の企画・実施

④ウェブアクセス解析や効果分析に基づく広報施策の改善

⑤広報物の制作に伴う、外部業者との連絡・調整業務

⑥協会が主催・共催する行事・イベントの広報および現場支援

※将来的には、組織運営やキャリア形成の観点から、広報以外の業務を担当する場合があります。

6. 応募資格等

(1) 応募資格

次の①から④の条件をすべて満たす人

- ①令和8年1月1日時点で満60歳未満の人（定年が60歳のため）
- ②社会人経験が3年以上ある人
- ③普通自動車運転免許を保有し、実際に車両の運転ができる人（A T限定可）
- ④次のいずれかの業務について、企業・団体での職務経験が通算1年以上ある方
 - ・ウェブサイトやSNSの管理・更新業務
 - ・ウェブアクセスの解析およびデータ分析業務
 - ・デジタルメディアを活用した広報・プロモーションの企画および実施
 - ・プレスリリースの作成・配信、報道機関との連絡調整などのメディア対応
 - ・パンフレットやポスター、動画等の広報ツールの企画・制作業務
 - ・各種媒体における記事のライティングおよび編集業務

(2) 歓迎する経験・スキル

- ・奈良市内および周辺地域の観光資源・文化行事、歴史に関する知識、興味
- ・Illustrator・Photoshop等のグラフィックソフトを実務レベルで扱える方
- ・TOEIC550点程度以上、あるいは英検2級程度の英語力

(3) 欠格事項

次のいずれかに該当される人は応募できません。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることができなくなるまでの人
- ②日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入している人
- ③日本国籍を有しない人で、在留資格において就業等が制限されている人

7. 勤務条件等

(1) 勤務場所・勤務時間

①勤務場所

奈良市観光協会事務局（奈良市三条本町8番1号 シルキア奈良2階）

または、観光協会が運営する奈良市内の観光案内所

※行事・イベント等により、事務局・観光案内所以外での勤務や出張が発生することがあります。

②就業時間・休憩時間・休日

公益社団法人奈良市観光協会職員就業規則に基づきます。以下は令和7年9月1日時点の定めです。

・所定労働時間

1か月の変形労働時間制により、毎月1日を起算日として、1か月を平均して1週間40時間以内とします。

・始業終業時刻および休憩時間

1日の始業終業の時刻および休憩時間は原則次のとおりです。ただし、行事・イベント等により、勤務時間変更や時間外勤務が発生することがあります。

始業時刻	終業時刻	休憩時間
9時00分	17時45分	12時00分から13時00分までの1時間

・休日

原則として4週8休とし、祝日および年末年始の休日の数を含め、あらかじめシフト表により指定します。行事・イベント等により、土日祝日や年末年始が出勤日として指定されることもあります。

・年次有給休暇

労働基準法および奈良市観光協会職員就業規則に基づき付与します。

(2) 賃金・手当

①基本給

奈良市観光協会職員就業規則に定める賃金体系に準じて決定します。

モデル給料額は以下のとおりです。試用期間中も同額を支給します。

大学卒業後の勤務経験が3年の場合 月額 236,900円 ~

※ 初任給は採用前の経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されるので個人によって異なります。

②通勤手当

通勤距離が片道2キロメートル以上の場合、奈良市観光協会職員就業規則に基づき支給します。ただし、1ヶ月あたりの支給上限額は50,000円です。

③その他手当

賞与(期末・勤勉手当)、住居手当、扶養手当あり

④社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり

8. 応募期間

令和7年9月15日から令和7年10月13日まで(提出書類必着)

9. 応募方法

応募期間内に次のいずれかの方法でご応募ください。

(1) オンラインで応募する場合(推奨)

オンライン転職サイトの「エン転職」から応募を受け付けいたします。

エン転職(募集ページ)

https://employment.en-japan.com/desc_1383910/

応募方法については「エン転職」に記載の内容に従い行ってください。

(2) 郵送で応募する場合

次の提出書類を提出先へ郵送してください。

【提出書類】(観光協会の指定様式にてご提出いただきます。)

①履歴書

②職務経歴書（応募資格の該当項目について必ず記載してください）

③志望動機

④試験結果返信用封筒

切手530円分（簡易書留郵送料）を貼り付け、返信先の住所氏名を明記した角形2号封筒。不合格の場合の試験結果は、提出書類を同封して返送します。

※提出書類は、奈良市観光協会ウェブサイトの「お知らせ」欄に掲載している職員募集記事よりダウンロードの上、印刷してください（<https://narashikanko.or.jp/>）。

【提出先】

〒630-8122 奈良市三条本町8番1号 シルキア奈良2階
公益社団法人奈良市観光協会 職員公募係

10. 選考内容

（1）1次選考（書類選考）

・応募書類により選考し、10月中旬に結果を通知します。

（2）2次選考（個人面接）

・対象 1次選考合格者

・日時 令和7年10月下旬～（日程等の詳細は1次選考結果でお知らせします。）

（3）3次選考（個人面接）

・対象 2次選考合格者

・日時 令和7年11月上旬～（日程等の詳細は2次選考結果でお知らせします。）

11. 合否通知

すべての選考結果はメールまたは書面（郵送での応募者）にて通知します。

選考結果、選考内容にかかるお問い合わせには一切お答えいたしかねます。

選考にかかる交通費等は支給いたしません。

12. 問い合わせ先

公益社団法人奈良市観光協会

担当：高橋、辻

電話：0742-30-0230（平日9時から16時00分まで）

13. その他

（1）提出書類に不備があった場合、観光協会からご連絡いたしますが、応募締切までに不備の修正が間に合わない場合は応募を無効といたします。

（2）応募の際に預かりした個人情報は、今回の職員募集にのみ利用し、その他の用途には一切使用いたしません。

以上