

奈良市観光パンフレット『なら栞2019-2020』制作業務委託仕様書

1. 件名

奈良市観光パンフレット『なら栞2019-2020』制作業務委託

2. 目的

奈良市内の基本的な観光情報を網羅する基幹パンフレットとして、魅力ある奈良をより多くの人々に伝え、奈良市への「誘客」につなげることを目的とする。

3. 業務内容

奈良市観光パンフレット『なら栞2019-2020』の誌面企画、執筆、編集、各情報元への掲載内容確認、校正、印刷製本、指定場所への納品までの制作に伴う一切の業務。

【規格】A4判、中綴じ、縦置き、32ページ、フルカラー、

A2マットコート44.5キロ相当

【印刷部数】30,000部

(1) 誌面制作について

P1～P22については、公益社団法人 奈良市観光協会（以下、「委託者」という。）が提供する『なら栞2018-2019』のデータをもとに誌面制作を行い、その他のページについては、以下の備考に従い受託者が自身で誌面制作を行うものとする。

頁	構成内容	備考
表紙	表紙	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル「奈良市観光パンフレット なら栞（年度）」やサブタイトル「私と歴史が会うまち」については、現状のままとし、デザインを変更すること。 ・受託者は委託者にデザイン案を3案提示すること。
P1 ～ P22 昨年度頁 P2 ～ P23	エリア 紹介	<ul style="list-style-type: none"> ・大まかなデザインは変更しないが、色の変更や写真情報、文字情報のレイアウト変更等の工夫を行うこと。 ・神社仏閣等観光施設や被写体の情報を最新のものに置き換えるほか、施設の改廃等も確認し、昨年掲載の内容や写真を利用する場合もすべて掲載確認を行うこと。 ・新たに記事を作成する必要があるものについては、掲載する施設等への取材、文章の作成、画像の用意、撮影許可申請、デザイン校正確認を行うこと。また、地図上の表記も最新の情報に更新すること。 ・「しかまるくんのベストシーズンガイド」については、タイトルを変更した上で、周辺のお土産やグルメ情報に変更し、掲載する施設等への取材、文章の作成、画像の用意、撮影許可申請、デザイン校正確認を

		<p>行うこと。店舗選定については、奈良市観光協会会員の中より提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宿泊施設の情報については奈良市観光協会会員の会員又は奈良県旅館・ホテル生活衛生同業組合奈良支部の情報を確認し更新すること。
<p>P 2 3 ～ P 3 0</p> <p>昨年度頁 P 2 4 ～ P 3 1</p>	<p>特集 ページ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新たに特集ページを8ページ作成すること。特集ページのうち、6ページは四季ごとに花ごよみ・イベント・伝統行事等の歳時記情報を掲載し、2ページは特産品（工芸品・農産物・加工品・郷土料理などを含んだ食品等）を掲載すること。 ・上記を踏まえ、掲載内容の企画、掲載する施設等への取材、文章の作成、画像の用意、撮影許可申請、デザイン校正確認を行うこと。 ・受託者は取材等を進める前に委託者に掲載内容の企画を2案以上提示し、打ち合わせを1回以上行うこと。 <p><u>※企業広告枠について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・特集ページにおいて企業広告枠を5枠程度設けること。ただし、企業広告枠の応募状況により枠の数は変更となる場合がある。 (枠：横55mm × 縦41mm 程度) ・企業の募集選定は委託者が行う（8月末選定予定）が、その後のレイアウト編集・校正確認等については受託者が広告掲載企業に直接行うこと。誌面全体のデザインとの調和が取れたデザインを作成すること。 <p><u>※NARA CITY コンシェルジュのモデル使用について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・特集ページにおいて、モデルとして使用することは可能。その際のNARA CITY コンシェルジュの派遣費はかからないものとする。 ※拘束日数/時間：1日/9:00～17:00以内 ・衣装代やメイクの手配はすべて受託者の負担とする。私服対応とすることも可能であるが、ページの内容を十分に考慮した上で事前に書面で指示すること。 ・NARA CITY コンシェルジュを活用する際は、取材の日に女性スタッフを全行程同行させること。ロケハンや取材には委託者の職員が同行しない場合もあるので事前準備等を確実にすること。
裏面	裏面	<ul style="list-style-type: none"> ・奈良市へのアクセス、奈良市内移動時間目安、観光に関するお問い合わせ先を掲載すること。

※1 写真の使用について

- ・季節の風景写真、伝統行事の写真、社寺及び観光施設の写真は、委託者所有の写真を使用することが可能。ただし、各写真の掲載許可は受託者においてとること。
- ・委託者が所有しないものについては、受託者が手配もしくは撮影を行うこと。また、画像等の使用に関する諸権利については、全て受託者において承諾を得るものとする。
- ・使用する写真の被写体が人物の場合は、肖像権の侵害が生じないように留意すること。
- ・掲載使用料については、受託者において負担するものとする。

※2 その他留意事項について

- ・汎用性のあるフォントを使用すること。

- ・ユニバーサルデザイン概念に則り、UDフォントを使用するなど、文字の大きさ、文字表現、色使い、体裁など誰にとっても見やすく分かりやすいデザインとすること。
- ・地図や路線図については、受託者がすでに所持するもので全体のデザインイメージを損なわないものである場合に、あらかじめ委託者と相談の上、所持する地図や路線図を活用することも可能とする。
- ・全ページに「掲載内容は、2019年●月現在のものです。変更となる場合がありますので、お出かけの際は、事前にご確認ください。」の文言を明記すること。

(2) 各情報元への掲載内容確認について

- ① 掲載内容の情報元へは、書面による内容確認を必須とし、確認書面は委託者からの求めに応じて、写しを提出すること。
- ② 掲載協力先については誌面完成後、受託者の負担で見本誌を配送すること。なお、この場合の見本誌の部数は納品部数に含まない。

(3) 校正について

- ① 校正はゲラへの朱書き、データの受け渡し等により行う。校正回数は5回を基本とするが、訂正箇所があれば責了とせず、委託者が了承するまで繰り返し行う。
- ② 色校正は2回を基本とするが、委託者が了承するまで行うものとする。使用する紙は指定しないが、出来上がりに近いものを提示すること。

(4) 納品について

【印刷物の納品】

- ① 納品先
納品場所と方法について、詳細は別途指定する。
(委託者が指定する奈良市内6箇所程度及び東京都内2箇所程度)
- ② 納品期限
令和元年11月22日(金)
- ③ 梱包方法
紙梱包とし、基本包装単位は100冊ごととする。納品の際には、「なら栞2019-2020 100冊」など外から見て梱包物の内容がわかるような表示を包装紙側面に記載すること。また、委託者が指示する送付文を印刷の上、パンフレットと合わせて梱包すること。

【完成版電子データの納品】

- ① 納品先
公益社団法人 奈良市観光協会(奈良市三条本町8-1シルキア奈良2F)
- ② 納品期限
印刷物の納品に準ずる。
- ③ 納品物
・編集可能なデータ(テキスト抽出が可能なデータ及びアウトライン済みデータ)

illustrator CS6以降のバージョン

・PDFデータ

形式：表紙及び裏表紙は単一ページ（A4）、P1～30は見開き1枚（A3）をページ順に並べたもの。

サイズ：委託者のホームページ上での掲載をすることから、閲覧に適するよう10MB以内とする。

④ 納品形式

DVD等に電子データを収納した原版（ケース収納・ラベル付）

【デジタルブックの納品】

観光情報のデジタル化を促進するため、版下制作されたものを次の仕様でデジタルブックのデータベース型として制作（パソコン版及びスマートフォン版）すること。仕様については、委託者と受託者で別途協議を行う。

ア. 委託者のホームページ等に掲載できるようにすること。

イ. 一般ユーザーの動作環境に合うような仕様とすること。

4. 実施体制

管理責任者を設置するとともに、各作業項目に適切な要員（ライター、カメラマン、デザイナー、校正担当者、配送管理担当者等）を配置し、統括的かつ合理的に行える体制とする。管理責任者にはこれまでに奈良市内の観光パンフレットを作成しているなど奈良市内の観光に詳しい者を任命すること。