

令和2年9月29日

公益社団法人 奈良市観光協会

多言語観光案内システム構築及び運用業務業務委託  
公募型プロポーザルに関する質問回答書

多言語観光案内システム構築及び運用業務業務委託公募型プロポーザル実施に伴い、次のとおり質問がありましたので回答いたします。

質問内容	質問事項	回答
10/1 会社名等 変更に伴う各 種書類の提示 方法について	<p>本年10月1日に弊社の体制、社名が変更になる予定ですが、書類の提出方法は以下の通りとさせていただきますもよろしいでしょうか。</p> <p>①9月30日期限の参加申込では現会社名で書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・法人登記簿本、印鑑登録証明書も、現会社のもを提出させていただきますが、新会社のもが準備でき次第、早急に再提出させていただきますと考えております。</li></ul> <p>②10月5日期限の企画提案書等提出では、新会社名で書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・書類は郵送提出のため、「様式3 類似業務受注実績書」の新会社名での捺印が間に合わない可能性があります。その場合は一旦、様式3は現会社名で捺印、提出し、新会社のもが準備でき次第再提出させていただきますと考えております。</li></ul>	<p>ご提案いただいている提出方法で問題ございません。</p>
「様式3 類似 業務受注実績 書」の提出部 数	<p>「公募型プロポーザルの公告」5.(1)-ii及び、「募集要項」10.(1)-iiにて、企画提案書等(提出書類③～⑦)は正本1部、副本7部提出との記載がありますが、③類似業務受注実績書の副本は右上の弊社所在地・名称・代表者名の記載及び、押印は無しでよろしいでしょうか。(もしくは、正本1部のみで</p>	<p>所在地・名称・代表者名の記載及び、押印は正本1部のみで、副本には不要でございます。</p> <p>副本は各審査委員への配付を予定しておりますので、副本には提案者が特定できる社名やロゴ等を記載しない構成にしてください。</p>

	<p>副本は不要でもよろしいでしょうか。)</p>	
<p>「様式 3 類似業務受注実績書」の添付書類について</p>	<p>「公募型プロポーザルの公告」5.(1)-ii 及び、「募集要項」10.(1)-ii の表中③類似業務受注実績書の留意事項に「内容が確認できる書類（契約書等の写し）も添付」とありますが、契約書を第三者へ公開できない案件の場合、例えば国案件の場合は「採択先の決定」として公開された Web ページの URL 等の記載でもよろしいでしょうか。</p>	<p>添付する契約書の写しについては、全ての条文及び仕様等は必要とせず、類似業務受注実績書に記載する項目が確認できる部分及び押印等契約が確認できる部分の写しで問題ございません。</p> <p>（非公開箇所部分的にマスキング・黒塗り等をした状態でも可とします）</p> <p>Web ページの URL 等は避け、できる限り受注実績がわかる書類のご提出をお願いします。</p>
<p>企画提案書の正本への会社名の記載について</p>	<p>「公募型プロポーザルの公告」5.(1)-ii 及び、「募集要項」10.(1)-ii の「なお、正本には表に透けないよう裏面に会社名を記載し」とありますが、以下の理解で相違ないでしょうか。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 企画提案書 正本の表紙表面には会社名の記載は無し</li> <li>② 企画提案書 正本の表紙裏面に、会社名を記載（表に透けないよう対応）</li> <li>③ 企画提案書 正本の本体各ページの、ヘッダー、フッターへの会社名の記載は無し</li> <li>④ 企画提案書 正本の本体各ページの、提案記載内容には会社名の記載があっても問題ない</li> </ol> <p>（具体的な対応イメージがつかめず、細かい質問となり恐縮でございますが、ご回答いただければ幸いです。）</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>企画提案書の正本につきましては、社名等を記載しても構いません。</p> <p>副本は各審査委員への配付を予定しておりますので、副本には提案者が特定できる社名等を記載しない構成にしてください。</p>

<p>提出書類「見積書」について</p>	<p>見積り内容に再委託を含めても問題ないでしょうか。</p> <p>※共同提案ではなく単独提案を予定しています</p> <p>※再委託内容は、主業務ではなく案内システムの利用普及の PR 業務の一部を想定しております</p>	<p>再委託を含めても問題ございません。本業務に係る総合的企画、業務遂行管理、手法の決定等は本業務の主たる部分のため再委託は認められませんが、業務の一部を切り出して PR 業務のみ再委託することは可能です。</p>
<p>契約内容</p>	<p>①納品時に必要な成果物の内容</p> <p>②検収方法</p> <p>③マイルストーン設定の有無（「事業工程表」に紐づくことになるでしょうか）</p> <p>④進捗確認方法</p> <p>⑤納品物の権利関係</p> <p>⑥無償の瑕疵対応の範囲</p> <p>⑦運用開始時期の想定</p> <p>⑧お支払タイミング</p>	<p>①システム一式・サービス仕様書・システム仕様書・テスト結果報告書・FAQデータ・システム操作マニュアル・打ち合わせ議事録等を想定しております。上記以外の書面につきましても、協議の上、提出をお願いすることがあります。</p> <p>②書面上でテスト結果を確認する検査及びユーザにおいて実際にシステムを動作させる検査を想定しております。</p> <p>③事業工程表に基づきます。</p> <p>④定期的な打ち合わせを予定しております。</p> <p>⑤本成果物（画像等の素材データを含む。）の知的財産権については、発注者の受注者に対する委託料が完済されたときに、受注者から発注者に移転するものとします。ただし、発注者及び受注者が本契約締結前からそれぞれ保有していた知的財産権については、発注者及び受注者は、そのまま当該知的財産権を保有するものとします。</p> <p>⑥仕様書との不一致、論理的誤りまたは通常有すべき機能、品質、性能を欠いている状態等を想定しております。</p> <p>⑦今年度内での運用開始を想定しております。</p> <p>⑧今年度末（令和3年3月頃）の予定です。</p>

<p>保守・運用時の想定費用</p>	<p>想定される保守・運用時の想定費用はあらかじめお示し頂く事は可能でしょうか。コンテンツ更新方式やデータ管理方法、AIの有効活用の仕方など、費用感を想定して企画させて頂ければと存じます（200万~400万円の間などで差し支えないでしょうか）</p>	<p>ランニングコストも含めて、全体の費用内訳を提案内容に含めるようにしてください。</p>
<p>導線</p>	<p>チャットボットの導線はどのようにお考えでしょうか。既存のWebサイト等ご想定のものがありましたら、お示し頂けると幸いです。</p>	<p>観光協会のwebサイトへの埋め込みやQRコード等によるスマートフォンのメッセージアプリへの追加などを想定しています。</p>
<p>業務実施体制表の粒度</p>	<p>「業務実施体制表」の提出にあたり、企画・デザイン・エンジニア（サーバクライアント/インフラ）・QA、各部門のリーダー名と担当メンバーの想定人数に留めて差し支えないでしょうか。弊社では複数の開発ラインを走らせており、メンバーレベルの担当者については、その時々で構成が流動的になります。</p>	<p>ご提案いただいている提出方法で問題ございません。</p>