

公益社団法人 奈良市観光協会 労務事務の契約職員募集要項

1	募集職種	契約職員(労務・経理・総務等の一般事務担当)
2	採用人数	1名
3	業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労務事務に関すること(勤怠管理、出勤簿の整理等)</li> <li>・ 経理事務に関すること(パソコンを使った伝票入力等)</li> <li>・ 総務事務に関すること(文書管理、書類作成、軽易な契約の締結・更新等)</li> <li>・ その他、奈良市観光協会が担う業務全般補助</li> </ul>
4	資格等	<p>(1)次に該当する人が応募できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①年齢・性別・学歴不問</li> <li>②簡易なパソコン操作(Word・Excel等)及び、労務・経理に係る入力作業ができる人</li> <li>③労務事務の業務経験者は優遇</li> <li>④普通自動車運転免許を取得し、実際に車の運転ができる人は尚良し(AT限定可)</li> </ul> <p>(2)次に該当する人は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む)</li> <li>②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人</li> <li>③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを目的とすることを主張する政党、その他の団体を結成し、またはこれに加入している人</li> <li>④日本国籍を有しないで在留資格において就業等が制限されている人</li> </ul>
5	主たる勤務場所	奈良市三条本町8番1号シルキア奈良2階 公益社団法人奈良市観光協会
6	勤務時間	9:00～17:45 (実働7時間45分、休憩60分)
7	勤務日数	週5日程度 (1ヶ月単位の変形労働時間制/土・日・祝・年末年始は原則休み)
8	給与等	<p>基本給(月額): 144,100円～ (知識、経験等を考慮して決定します)</p> <p>通勤手当:通勤距離片道2キロメートル以上の場合支給します(上限50,000円/月)</p> <p>期末手当、勤勉手当</p> <p>諸手当(時間外勤務手当、休日勤務手当など)</p> <p>健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険あり</p>
9	採用予定日	令和3年4月1日(木)
10	雇用期間	採用予定日から令和4年3月31日(木)まで (1ヶ月の試用期間あり) ※継続更新なし
11	応募方法	<p>(1)提出書類 ①履歴書(市販のもので構いません。写真貼付)</p> <p>②職務経歴書(市販のもので構いません)</p> <p>③返信用封筒</p> <p>切手460円分(簡易書留郵送料)を貼付け、返信先の住所氏名を明記した角2封筒。 不合格の場合の試験結果は、提出書類を同封して返送します。</p> <p>(2)提出先 公益社団法人奈良市観光協会 〒630-8122 奈良市三条本町8番1号 シルキア奈良2階 下記の応募期間内に、郵送または持参してください。 郵送時は「履歴書在中」と朱書きの上、簡易書留等の確実な方法で送付してください。 持参時の受付時間は、平日9:00～17:45です。 提出いただいた個人情報は、本公募のみに使用し、その他の用途には使用しません。</p> <p>(3)応募期間 令和3年2月1日(月)から3月1日(月)まで (提出書類必着)</p>
12	選考内容	<p>(1)第1次選考:書類選考</p> <p>(2)第2次選考:面接</p>
13	可否通知 その他	<p>第1次選考(書類選考)結果は、応募締切日後3～4日間以内に、電話または文書で通知します。 面接選考の日程は、履歴書に記載の連絡先に電話で連絡します。 第2次選考(面接選考)結果は、1～2日間以内に、電話または文書で通知します。 ※可否、採点、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。 ※面接にかかる交通費等は支給しません。</p>
14	問い合わせ	公益社団法人奈良市観光協会 担当:中村・杉浦 電話:0742-30-0230 (平日9:00～17:45)